



**MUŞ ALPARLAN ÜNİVERSİTESİ**  
**SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**2021**

## İÇİNDEKİLER

<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER</b> .....	<b>5</b>
<b>1. İletişim Bilgileri</b> .....	<b>5</b>
<b>2. Tarihsel Gelişimi</b> .....	<b>5</b>
<b>3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Temel Hedefleri</b> .....	<b>6</b>
<b>A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE</b> .....	<b>7</b>
<b>A.1. Liderlik ve Kalite</b> .....	<b>7</b>
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı .....	7
A.1.2. Liderlik .....	8
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi .....	8
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları .....	8
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik .....	9
<b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar</b> .....	<b>10</b>
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar .....	10
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler .....	11
A.2.3. Performans yönetimi .....	11
<b>A.3. Yönetim Sistemleri</b> .....	<b>12</b>
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi .....	12
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi .....	12
A.3.3. Finansal yönetim .....	13
A.3.4. Süreç yönetimi .....	13
<b>A.4. Paydaş Katılımı</b> .....	<b>13</b>
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı .....	13
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri .....	14
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi .....	14
<b>A.5. Uluslararasılaşma</b> .....	<b>14</b>
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi .....	15
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları .....	15
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı .....	15
<b>A.6. Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimler</b> .....	<b>15</b>
<b>A.7. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar</b> .....	<b>15</b>
<b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b> .....	<b>16</b>

<b>B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi .....</b>	<b>16</b>
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	16
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi .....	16
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu .....	17
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.....	17
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	18
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi .....	18
<b>B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) .....</b>	<b>19</b>
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri .....	19
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme .....	19
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi .....	20
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma .....	21
<b>B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri .....</b>	<b>21</b>
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları .....	21
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	22
B.3.3. Tesis ve Altyapılar .....	22
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar .....	23
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler .....	23
<b>B.4. Öğretim Kadrosu .....</b>	<b>24</b>
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	24
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	24
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme .....	25
<b>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....</b>	<b>25</b>
<b>C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları .....</b>	<b>25</b>
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi .....	25
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar .....	26
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar .....	26
<b>C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler .....</b>	<b>26</b>
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	26
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	27
<b>C.3. Araştırma Performansı .....</b>	<b>27</b>
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	28
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi .....	28

<b>D. TOPLUMSAL KATKI .....</b>	<b>28</b>
<b>D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....</b>	<b>28</b>
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	29
D.1.2. Kaynaklar .....	29
<b>D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....</b>	<b>30</b>
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	30
<b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>30</b>

## **BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

### **1. İletişim Bilgileri**

**Birim Adres:** Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi 2. Merkezi Derslikler E Blok 49250

**Birim Sekreterlik Tel:** 0(436) 249 49 49

**Birim Sekreterlik E-Mail:** spbf@alparslan.edu.tr

### **2. Tarihsel Gelişimi**

3 Ağustos 2016 Tarihli ve 29790 Sayılı Resmî Gazete 'de 2016/8969 sayılı Bazı Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Olarak Fakülte, Enstitü ve Yüksekokulların Kurulması, Kapatılması ve Adlarının Değiştirilmesi Hakkında Karar'ın yayınlanmasıyla birlikte Muş Alparslan Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. 2017-2018 eğitim-öğretim yılında Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Bölümü, 2018-2019 yılında Antrenörlük Eğitimi Bölümü ve Spor Yöneticiliği Bölümleri eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. 2018-2019 eğitim öğretim yılında açılan Engellilerde Egzersiz ve Spor Eğitimi Bölümü, 2019-2020 yılında eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. 2021-2022 yılında ise Rekreasyon Bölümü eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. Bu anlamda Spor Bilimleri alanında 5 bölümü aktif olan birkaç üniversiteden biri olma özelliğini taşımaktadır.

Sosyal Bilimler Enstitüsü ile koordineli olarak 2017-2018 bahar döneminde Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Anabilim Dalı programında yüksek lisans programı eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. 2018 Yılında Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Anabilim Dalı Tezsiz yüksek lisans programı ve 2019 Yılında Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı Doktora programı eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 16 Haziran 2020 Tarihli ve 31157 Sayılı Resmî Gazete 'de 2020/ 2654 sayılı "Bazı Yükseköğretim Kurumlarına bağlı olarak enstitü, fakülte, yüksekokul ve akademik birim kurulması, kapatılması, birleştirilmesi veya adlarının değiştirilmesi hakkındaki karar" gereği *Spor Bilimleri Fakültesine* dönüştürülmüştür.

Fakültemiz bünyesinde 3 Profesör, 5 Doçent, 8 Dr. Öğr. Üyesi, 7 Araştırma Görevlisi ve 2 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Öğrencilerimizin teorik dersleri işleyebileceği teknoloji ile donatılmış 11 teorik sınıf bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin uygulama derslerini işleyebilmek adına 1 yüzme havuzu, 1 çok amaçlı spor salonu, 1 Fitness salonu ve 1 Güreş-Cimnastik salonu bulunmaktadır. Fakültemiz toplam 673 öğrenci ile eğitim öğretim hizmetlerine devam etmektedir.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Temel Hedefleri

**Fakültemizin misyonu:** Ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak, evrensel spor kültürüne sahip eğitimciler yetiştirmek, başarılı sporcuları yetiştirecek eğitimcilerin eğitimine katkı sağlamak, bilime önem veren, okuyan ve araştıran, ilişkilerinde sevgi ve saygıyı temel alan, farklılıkları zenginlik olarak gören ve beden eğitimi ve spor hizmetini tüm çocuklara adil bir şekilde ulaştıran çağdaş öğretmenler yetiştirmektir. Ayrıca alanlarında meslek bilgisi ve bunları kullanma becerisine sahip bireylerin yetiştirilmesine yönelik olarak lisans programlarının sürekli geliştirilmesini koordine ederek, bu programların etkin olarak yürütülmesini sağlamak, tüm bölümlerde eğitimin kalitesinin yükseltilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, çağın ve toplumun gereksinimlerini dikkate alarak yeni bölümlerin açılmasını teşvik etmek, bu konuda gerekli organizasyonu sağlamak ve bilimsel eğitim alanında yurt içi ve yurtdışı kuruluşlar ile işbirliği içinde olmaktır.

**Fakültemizin vizyonu;** Uluslararası düzeydeki ilişkileri, öğretim etkinlikleri, araştırma faaliyetleri, bilimsel etkinlikleri ve çeşitli alanlarda geliştirdiği özgün modellerle ulusal ve uluslararası düzeyde saygın bir yer edinmektir. Fakültemiz eğitim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş eğitim anlayışına uygun öğretim elemanı özelliklerine sahip eğitimciler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda öğrencilere bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin de bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de beden eğitimi ve spor alanında öğrenciler meslek hayatına hazırlanmaktadır. Öğrenci odaklı eğitim ve yönetim modelinin uygulanması, Öğrencilere etkili danışmanlık hizmeti verilmesi, Öğretimde bilişim teknolojilerinden etkin bir şekilde yararlanılması, paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi, akademik ve idari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması, idari personelin hizmet içi ve mesleki eğitim programlarına katılımının sağlanmasıdır. Fakültemiz diğer hedefleri ise şunlardır;

- Akademik kadromuzun birim olarak geliştirilmesi ve genişletilmesinde günün koşullarına uygun eğitim standartlarını sağlayacak şekilde oluşturmak.
- Avrupa eğitim politikalarına uyum çerçevesinde başlanan öğretim elemanı ve öğrenci değişim sürecinde aktif rol oynamak,
- Eğitim müfredatının günün koşullarına göre güncellenerek öğrencilerimize kaliteli ve çağdaş bir eğitim verilmesini sağlamak,

- Spor Bilimleri alanında, bölgesel ve evrensel standartları takip etmek ve buna uygun gelişim sağlamak,
- Fakültemizin kendi içinde söyleşi, seminer gibi etkinliklerin çoğalmasını sağlamak, uluslararası ve ulusal kongrelerde akademik olarak daha çok bulunmasına önem vermek,
- Fakültemizin paydaşları (öğrenci ve velileri, sivil toplum kuruluşları, Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri, Spor Liseleri gibi) iyi ilişkiler kurulmasının devamını sağlamak,
- Öğrencilerimizin mezun takip sistemi ile fakülteye aidiyetinin geliştirilmesini sağlamak aynı zamanda işe girişlerinden iş yaşamlarına kadar olan süreçte onlara daha fazla destekte bulunmak.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**

Fakültemizin yönetim sistemini 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu belirlemektedir. Yönetimi karar süreçleri ağırlıklı olarak Dekanlık bünyesinde bulunan Fakülte Yönetim Kurulu, bölüm öğretim üyeleri ve fakülte idari personelinin katkıları ile yürütülmektedir. Birimimiz kalite politikasına uygun olarak tüm hizmetlerin toplumsal erişime açıldığı, paydaş memnuniyetinin esas alındığı bir yönetim modelini benimsemiştir. Bu model tüm paydaşların ve özellikle öğrencilerin memnuniyetine dayanan, kaynakların verimli ve etkin kullanıldığı, düzenli gözlemlerle sürekli iyileştirme yapılan, süreç tabanlı operasyonel bir yönetim modelidir. İç kontrol standartlarına uygun eylem planı çerçevesinde akademik idari personele ait görev tanımları ile fonksiyonel görev tanımları ve hassas görev tanımları daha önce hazırlanmıştır. Birimimizde eğitim/öğretim, araştırma/geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Tüm paydaşların katılımı esas alınarak süreçlerin aynı ölçekte yürütülebilmesini sağlayacak faaliyetler hayata geçirilmeye çalışılmaktadır. Danışmanların idari birimler tarafından belirlenen gün ve saatlerde gerçekleştirdikleri öğrenci buluşmaları ve gerçekleştirilen öğrenci memnuniyet anketleri ile paydaşların beklentileri çerçevesinde süreç yönetimi şekillendirilmeye çalışılmaktadır. Birimde çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) birim

tamamında benimsenmiştir; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır. Fakültemiz çerçevesinde de bu yönetim modeli ve idari yapıya uyum sağlanarak eş güdümlü yönetim sergilenmektedir

***Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.***

### Organizasyon Şeması

Stratejik Amaçlar. (Web sayfası güncellenmektedir. En kısa sürede linkler eklenecektir)

Faaliyet Raporları. (Web sayfası güncellenmektedir. En kısa sürede linkler eklenecektir)

Birim İç değerlendirme raporları. (tamamlanınca eklenecek)

#### **A.1.2. Liderlik**

Fakültemizde yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve motivasyonu yüksek olma anlayışı benimsenmiştir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Programda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler programın değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Programla diğer akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.***

#### **Kanıtlar:**

Toplantı Tutanakları. (Web sayfası güncellenmektedir. En kısa sürede linkler eklenecektir)

#### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Birimde değişim yönetimi ***bulunmamaktadır.***

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlenmiştir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir,



gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.***

**Kanıtlar:**

[İş Akış Şemaları, Takvim, Görev ve Sorumluluklar ve Paydaşların Rollerini](#)

[Paydaş Katılımına İlişkin Belgeler](#)

### **Kalite Politikası**

Yükseköğretim Kurulu tarafından yürütülen ve Üniversitemizin de pilot Üniversite olarak seçildiği Dijital Dönüşüm Projesi kapsamında,

- Teknolojik gelişmeleri yakından takip etmeyi ve uygulamayı,
- Kalite bilincini kurum kültürünü olarak benimsemeyi ve yaygınlaştırmayı,
- Kurum insan gücü ve fiziksel kaynakları etkin ve verimli kullanmayı,
- Tüm paydaşlarımızın mevcut ve gelecekteki gereksinim ve beklentileri doğrultusunda eğitim, araştırma ve diğer hizmet süreçlerimize katılımını sağlamayı
- Sürekli iyileştirmeye odaklanan bir kurum olmayı
- Tüm paydaşların memnuniyeti, aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmeyi
- Şeffaf, hesap verebilir, sorumlu ve etik kurallara uygun bir yönetim tarzıyla hareket etmeyi, “Kalite Politikası” olarak benimsemektedir.

**Kanıtlar**

### **Bölüm Web Sitesi**

<http://sporbilimlerif.alparslan.edu.tr/tr>

### **2021-2025 Stratejik Plan**

<http://www.sp.gov.tr/tr/stratejik-plan/s/2537/Mus+Alparslan+Universitesi+2021-2025>

### **Bilgi Paketi**

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=24&curSunit=215833>

### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Program web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile

hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Programın bölgesindeki dış paydaşları, Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar;

- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Eğitim Kurumları
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Spor Kulüpleri
- Spor İl Müdürlüğü,
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

***Olgunluk Düzeyi: Program, tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.***

Birim eğitim-öğretim ve diğer tüm faaliyetleri ile ilgili güncel bilgileri fakültenin ve üniversitenin web sitesi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir. Bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur.

### **Kanıtlar**

<http://sporbilimlerif.alparslan.edu.tr/tr>

#### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

##### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Birimin, Misyon ve vizyonu tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir.

***Olgunluk Düzeyi: Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.***

#### **Kanıtlar**

<http://sporbilimlerif.alparslan.edu.tr/tr/page/1314>

#### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Fakülte olarak öğrenci odaklı eğitim modelinin uygulanması ile öğrencilere etkili danışmanlık hizmetlerinin verilmesi, öğretimde bilişim teknolojilerinden etkin bir şekilde yararlanılması, paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi, akademik personelin nitelik ve niceliğinin artışının sağlanması ile eğitim kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda bölümümüz içerisindeki akademisyenlerimiz, çeşitli akademik çalışmalar gerçekleştirmekte ve öğrenci odaklı davranarak etkin bir iletişim ağı oluşturmaya çalışmaktadır. Bölümümüz akademisyenleri sektör temsilcilerini gerek online gerekse yüz yüze olacak şekilde okulumuza davet etmekte, iş alanlarında öğrencileri onlarla buluşturmakta ve sektör ile bölümümüz arasındaki iletişim ağını daha etkili kılmak için çalışmalar gerçekleştirmektedir. Bölümümüzün bu etkin sektör-okul iletişim ağının sürdürülebilir olması için en önemli hedefler arasında görülmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.***

Birimin, Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır. Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları belirlenmiştir. Mali kaynakları **bulunmamaktadır**. Stratejik plan tüm paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır.

***Olgunluk Düzeyi: Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.***

#### **Kanıtlar:**

Birim Stratejik Planı. (Web sayfası güncellenmektedir. En kısa sürede linkler eklenecektir)

#### **A.2.3. Performans yönetimi**

Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır. Üç ayda bir akademisyenlerden yaptıkları bilimsel çalışmalar ile ilgili veriler toplanmakta ve yıl sonunda akademik kurul toplantılarında değerlendirilmektedir.

Araştırma performansının izlenmesi amacıyla, her yıl fakültemizdeki öğretim elemanlarının bilimsel toplantılar, yayınlar ve projelerle ilgili faaliyetleri hakkında veriler toplanarak faaliyet raporları hazırlanmaktadır. Ayrıca farklı üniversitelerde yüksek lisans ve doktora yapan öğretim elemanlarının görev aldığı araştırmalar hakkında bilgiler toplanarak genel performansları hakkında fikir edinilmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.***

**Kanıtlar:**

**Birim İç değerlendirme raporları. (Hepsi bitince eklenecek)**

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Birimde Bilgi Yönetim Sistemi **bulunmamaktadır.**

***Olgunluk Düzeyi: Birimde Bilgi Yönetim Sistemi bulunmamaktadır.***

**Kanıtlar:**

Birim stratejik planı. (Web sayfası güncellenmektedir. En kısa sürede linkler eklenecektir)

Birim faaliyet raporları. (Web sayfası güncellenmektedir. En kısa sürede linkler eklenecektir)

#### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Fakültemiz, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yöneten bir sisteme sahiptir. Birimde İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Bu kapsamda akademik yükseltme kriterleri güncellenmiş, ilk atama ve yeniden atama süreçlerinde kullanılmaktadır.

Birimde, çalışan memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir***

**Kanıtlar:**

[Öğretim Üyesi Atama Yönetmeliği.](#)

[Öğretim Elemanı Atama Yönetmeliği.](#)

[Paydaş Katılımına İlişkin Belgeler](#)

### **A.3.3. Finansal yönetim**

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Birimde kendine özgü bir gelir kalemi **bulunmamaktadır**. Genellikle üst yönetim üzerinden gelir süreçleri yönetilmektedir. Birimde harcama yetkilisi dekanıdır. Bu sebeple mali kaynakların yönetimi, yetki ve sorumluluğu dekana aittir.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi taşınır kayıt yetkilisi olan Fakülte ayniyet yetkilisi tarafından, taşınmaz kontrol yetkilisi olan fakülte Sekreteri tarafından yapılmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.***

**Kanıtlar:**

[Muş Alparslan Üniversitesi Stratejik Planı.](#)

Birim Stratejik Planı. ([Web sayfası güncellenmektedir. En kısa sürede linkler eklenecektir](#))

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dâhil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim yazılıdır. Süreç yönetimi el kitabı **bulunmamaktadır**.

***Olgunluk Düzeyi: Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.***

**Kanıtlar:**

[İş Akış Şemaları, Takvim, Görev ve Sorumluluklar ve Paydaşların Rollerini](#)

### **A.4. Paydaş Katılımı**

#### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir. İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

***Olgunluk Düzeyi: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.***

**Kanıtlar:**

[Paydaş Katılımına İlişkin Belgeler](#)

[Muş Alparslan Üniversitesi Stratejik Planı.](#)

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinmektedir. Öğrenciler danışmanlar aracılığı ile veya çevrimiçi kanallar ile birim yönetimine ulaşabilmektedir. Öğrenci Memnuniyet Anketi, öğrencilerin dersleri ve dersi veren öğretim elemanlarının değerlendirmesini kapsayacak şekilde soruların sonucunda oluşturulmuştur. Öğrencilere bu anketler OBS üzerinden yapılmakta ve öğrencilerin dersleri, öğretim elemanlarını değerlendirmesi istenmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.***

**Kanıtlar:**

[Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

[Dilek Kutusu \(alparslan.edu.tr\)](http://alparslan.edu.tr)

#### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak rektörlük tarafından toplanmaktadır. Bu kapsam Üniversiteye ait mezun takip sistemi bulunmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.***

**Kanıtlar:**

[Mezun Takip Sistemi](#)

#### **A.5. Uluslararasılaşma**

### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir. Uluslararası ilişkiler bünyesinde değişim programları kapsamında Farabi, Erasmus ve Mevlana koordinatörleri bulunmaktadır. Bu programlar kapsamında öğrenci ve akademisyen değişim hareketliliği sürdürülmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.***

#### **Kanıtlar**

##### **Erasmus Kapsamında Yapılan Anlaşma**

<http://erasmus.alparslan.edu.tr/index.php/tr-tr/ikili-anlasmalarimiz.html>

##### **Farabi Kapsamında Yapılan Anlaşma**

<http://farabi.alparslan.edu.tr/index.php/protokoller/>

##### **Mevlana Kapsamında Yapılan Anlaşma**

<http://mevlana.alparslan.edu.tr/index.php/protokoller/>

### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Uluslararasılaşma kaynakları rektörlük tarafından belirlenmektedir. Birimin bu konuda herhangi bir özel kaynağı *bulunmamaktadır*.

***Olgunluk Düzeyi: Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.***

### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Birim tarafından Uluslararasılaşma performansı *izlenmemektedir*.

***Olgunluk Düzeyi: Birimde, kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.***

### **A.6. Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimler**

Fakülte bünyesinde AR-GE faaliyeti yürütülen birim bulunmamaktadır.

### **A.7. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

Fakültemiz, Yüksek Öğretim Kalite Kurulu tarafından daha önce değerlendirme sürecinden geçmemiştir.

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

#### **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

***Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.***

***Kanıtlar:*** “Akademik birimler” > “Lisans” > “Spor Bilimleri Fakültesi” sekmeleri izlenip fakültedeki bölümlerin linkleri tıklanarak “Program Yeterlilikleri”, “Ders & Program Yeterlilikleri İlişkisi” ve “TYYÇ - Program Yeterlilikleri İlişkisi” sekmelerinden ilgili bilgilere erişilebilir.

[Bologna Bilgi Paketi](#)

#### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**



Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu- seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir***

***Kanıtlar:*** “Akademik birimler” > “Lisans” > “Spor Bilimleri Fakültesi” sekmeleri izlenip fakültedeki bölümlerin linkleri tıklanarak “”Dersler ve İçerikleri” sekmesinden ilgili bilgilere erişilebilir.

### [Bologna Bilgi Paketi](#)

#### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır***

***Kanıtlar:*** “Akademik birimler” > “Lisans” > “Spor Bilimleri Fakültesi” sekmeleri izlenip fakültedeki bölümlerin linkleri tıklanarak “”Dersler ve İçerikleri” sekmesinden derslerin ismine tıklanarak her bir dersin öğrenme kazanımları ve bu kazanımların program çıktıları eşleştirildiği matrise erişilebilir.

### [Bologna Bilgi Paketi](#)

#### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.***

**Kanıtlar:** “Akademik birimler” > “Lisans” > “Spor Bilimleri Fakültesi” sekmeleri izlenip fakültedeki bölümlerin linkleri tıklanarak “”Dersler ve İçerikleri” sekmesinden derslerin ismine tıklanarak her bir derse ilişkin iş yükü bilgisine erişilebilir.

[Bologna Bilgi Paketi](#)

### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.

Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte ve karşılaştırılmaktadır.

Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması **bulunmamaktadır**.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.***

**Kanıtlar:** Fakülte akademik kurul toplantısının gündem maddelerine erişilebilir.

[2021-2022 Spor Bilimleri Fakültesi Akademik Kurul Toplantı](#)

[Öğrenci Memnuniyet Raporları](#)

### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat) ve eğitim hizmetinin verilme biçimi üst yönetim tarafından belirlenmiştir.

***Olgunluk Düzeyi (3) Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.***

**Kanıtlar:** Muş Alparslan üniversitesi Rektörlüğü tarafından birim eğitim ve öğretim süreçleri için gerekli esas ve usuller, yönergeler ve politikalar belirlenmiştir.

## MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Mevzuatı Listesi

### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

#### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerini kapsayan ve teknolojinin sunduğu olanaklar ile zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: (2) Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır***

**Kanıtlar:** “Akademik birimler” > “Lisans” > “Spor Bilimleri Fakültesi” sekmeleri izlenip fakültedeki bölümlerin linkleri tıklanarak “”Dersler ve İçerikleri” sekmesinden derslerin ismine tıklanarak her bir derse ilişkin iş yükü bilgisine erişilebilir

**Kanıtlar:** “Akademik birimler” > “Yüksek Lisans” > “Sosyal Bilimler Enstitüsü” > “Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi” veya “Antrenörlük Eğitimi” sekmeleri izlenip “Dersler ve İçerikleri” sekmesinden derslerin ismine tıklanarak her bir derse ilişkin iş yükü bilgisine erişilebilir

“Akademik birimler” > “Doktora” > “Sosyal Bilimler Enstitüsü” > “Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi” sekmeleri izlenip “Dersler ve İçerikleri” sekmesinden derslerin ismine tıklanarak her bir derse ilişkin iş yükü bilgisine erişilebilir.

Birim ders bilgi paketlerine aşağıdaki linkten ulaşılabilir:

### [Bologna Bilgi Paketi](#)

#### **B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirme sürecinin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: (4) Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.***

#### **Kanıtlar:**

1.Ders Bilgi Paketleri:

**“Akademik birimler” > “Lisans” > “Spor Bilimleri Fakültesi” sekmeleri izlenip fakültedeki bölümlerin linkleri tıklanarak “”Dersler ve İçerikleri” sekmesinden derslerin ismine tıklanarak her bir derse ilişkin iş yükü bilgisine erişilebilir**

[Bologna Bilgi Paketi](#)

2.Uzaktan Eğitim: (Google Classroom üzerinden öğrencilerle iletişim sağlanmakta ve online olarak ders materyalleri paylaşılmaktadır.)

[Uzaktan Eğitim Sanal Sınıflar ve Kodları](#)

3.İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları:

[İzleme ve Paydaş Katılımına Dayalı İyileştirme Kanıtları](#)

#### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

***Olgunluk Düzeyi: (4) Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.***

#### **Kanıtlar:**

1. Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü için kanıtlar:

“Akademik birimler” > “Lisans” > “Spor Bilimleri Fakültesi” sekmeleri izlenip fakültedeki bölümlerin linkleri tıklanarak “Dersler ve İçerikleri” sekmesinden derslerin ismine tıklanarak her bir derse ilişkin iş yükü bilgisine erişilebilir

[Bologna Bilgi Paketi](#)

2. Öğrenci değişim programları, başvuru duyuruları ve kuralları paylaşılmaktadır:

[Erasmus](#)

[Farabi](#)

[Mevlana](#)

#### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi:(4) Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.***

**Kanıtlar:** Lise mezunu olmak ve YKS (Yükseköğretim Kurumları Sınavı) sınavından alınması gereken puan, mezuniyet ve bir üst kademeye geçiş şartları belirlidir.

[Bologna Bilgi Paketi](#)

#### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

##### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.***

**Kanıtlar:**

1. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)

[Kalite Raporu](#)

[Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

2. Ders materyallerinin paylaşılması, yüz yüze derslerin desteklenmesi için ve gerekli durumlarda uzaktan derslerin işlenmesi için açık erişimli google classroom ders yönetim sistemi kullanılmaktadır. Uzaktan erişim adresleri (classroom ID);

[Sanal Sınıf \(Google Classroom\) Kodları](#)

[Google Meet – Canlı Ders Yapma](#)

**B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.***

**Kanıtlar :**

1.Öğrenci danışmanları:

[Antrenörlük Eğitimi Bölümü Sınıf Danışmanlıkları](#)

[Beden Eğitimi ve Spor Bölümü Sınıf Danışmanlıkları](#)

[Engellilerde Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü Sınıf Danışmanlıkları](#)

[Spor Yöneticiliği Bölümü Sınıf Danışmanlıkları](#)

[Rekreasyon Bölümü Sınıf Danışmanlıkları](#)

**B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

***Olgunluk Düzeyi:(3) Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.***

**Kanıtlar:**

1. Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar,

[Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#)

2. [Tesislerimiz](#)
3. [Komisyonlar](#)
4. [Ulaşım](#)
5. [Kütüphane](#)
6. [Eduram](#)
7. [Uzem](#)

#### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir***

#### **Kanıtlar:**

1. Üniversite engelli öğrenci birimi,  
[Engelli Öğrenci Birimi](#)
2. Spor Bilimleri Fakültesi Engelsiz Üniversite Komisyonu,  
Web sitesi güncellenmektedir, en kısa sürede yüklenecektir.
3. Spor Bilimleri Fakültesi Burs ve Ödül Komisyonu,  
Web sitesi güncellenmektedir, en kısa sürede yüklenecektir

#### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.***

#### **Kanıtlar:**

1. Spor Bilimleri Fakültesi Sosyal ve Kültürel Aktiviteler Komisyonu  
Web sitesi güncellenmektedir, en kısa sürede yüklenecektir.
2. Kültür-Sanat Uygulama ve Araştırma Merkezi  
[Kültür-Sanat Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
3. Spor Bilimleri Fakültesi Etkinlik Listesi

## Etkinlikler

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

#### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır.

Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitimöğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.***

#### **Kanıtlar:**

1. Kurumda Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri Muş Alparslan Üniversitesi öğretim üyesi kadrolarına yükseltme ve atanma yönergesi ile belirlenen ilkelere dayalı olarak yürütülmektedir.

#### [MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Mevzuatı Listesi](#)

#### [Atanma Kriterleri](#)

2. Kurumda Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atanma Yönergesinin 5'inci maddesi gereğince, Üniversitemiz Akademik Değerlendirme Komisyonunca incelenmektedir.

#### [Akademik Değerlendirme Komisyonu](#)

### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) vardır. Öğretim elemanlarının teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır***

#### **Kanıtlar:**



1. Öğretim elemanlarına Anadolu Üniversitesi bünyesinde Dijital Okuryazarlık dersi online olarak verilmiş. Başarılı olanlara sertifika verilmiştir.

[Dijital Dönüşüm Projesi](#)

[Uzaktan Öğretim Süreci](#)

## 2. [Dijital Eğitim Birimi](#)

### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Her bir takvim yılı için bir önceki yıl, bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurtiçinde veya yurtdışında sonuçlandırılan proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent ile çalışmalarına yapılan atıfları, bilim kurulu bulunan uluslararası düzeydeki toplantılarda sunulan tebliğleri ve alınan akademik ödülleri değerlendirilip akademik teşvik ödeneği yönetmeliğine göre akademik teşvik ödeneği puanı hesaplanır ve ödemeler yapılır.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.***

**Kanıtlar:** Kurumda eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme süreç ve kriterleri Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ile belirlenen kurallara göre yürütülmektedir.

[Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Birim, spor alanında bölgenin ve Muş ilinin gelişimine katkı sağlayan bilimsel araştırma, çalıştay ve projeler yapmaktadır. Akademik personelin yürütmüş olduğu projeler Üniversite bünyesindeki BAP birimi tarafından ortak yürütülmektedir. Birimde bir araştırma merkezi veya laboratuvarı bulunmamaktadır. Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.***

**Kanıtlar:**

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi

<http://bap.tapkob.alparslan.edu.tr/tr>

Muş Futbol Çalıştay1

<http://sporbilimlerif.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/289>

### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

***Olgunluk Düzeyi: (1) Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.***

#### **Kanıtlar**

[Muş Alparslan Üniversitesi BAP Yönergesi.pdf](#)

[Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Fakültemizde doktora programı mevcuttur, sosyal bilimler enstitüsüne bağlı olarak beden eğitimi ve spor eğitimi anabilim dalı adı altında eğitim vermektedir. Kurumumuzda doktora sonrası imkanlar bulunmamaktadır. Ancak kurumumuzun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Fakülte bünyesinde bulunan diğer ana bilim dallarında da doktora eğitiminin verilebilmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: (1) Birimin doktora programı bulunmamaktadır ancak doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.***

**Kanıtlar:** Sosyal Bilimler Enstitüsü, Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Anabilim Dalı

<http://sosyalenstitu.alparslan.edu.tr/tr>

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Birimimize atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi “Yükseköğretim Kanunu” ve “Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi” hükümleri ve bu kısmın kanıtlarında yer alan ilgili formlar gereğince güvence altına alınmaktadır. Ayrıca, her yıl, 3 ayda bir düzenli olarak

alınan yıllık faaliyet raporları ve akademik teşvik yönetmeliği gereğince araştırmacıların performansları izlenmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için imkanlar dahilinde kurum içinde seminer, sempozyum, çalıştay ve panel gibi bilimsel etkinlikler düzenlemektedir.

***Olgunluk Düzeyi: (4) Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.***

**Kanıtlar:**

Yükseköğretim Kanunu

(<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf> )

Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi  
(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/37953592?AspxAutoDetectCookieSupport=1> )

Akademik Teşvik Yönetmeliği

(<https://www.alparslan.edu.tr/documents/1641384979.pdf> )

Birim Faaliyet Raporu

(<http://strateji.alparslan.edu.tr/tr/page/4751>)

Birimde Gerçekleştirilen Seminer vb. Etkinlikler

(<http://sporbilimlerif.alparslan.edu.tr/tr/events-all>)

### **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

Birimimiz bünyesinde hem ulusal hem de uluslararası bilimsel organizasyonlara katılım ve yurtdışında eğitim için Erasmus ve Mevlana programları dâhilinde bilim insanlarının değişim programlarına katılımı ve öğretim üyelerinin yurtdışı Doktora sonrası araştırma yapmaları teşvik edilmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.***

**Kanıtlar:**

Erasmus+Personel Hareketliliği

(<http://erasmus.alparslan.edu.tr/index.php/tr-tr/duyurular.html> )

### **C.3. Araştırma Performansı**

Fakültemiz bünyesinde bulunan akademik personelin yıllık araştırma performansları düzenli olarak izlenmekte ve sonuçları değerlendirilmektedir.

### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Fakültemizde bilimsel çalışmaların niteliğinin artırılması ve değerlendirilmesi amacıyla komisyonlar bulunmaktadır. Bilimsel çalışmaların takip edilmesi ve değerlendirilmesi için fakültemiz bünyesinde; Fakülte Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme komisyonu bulunmaktadır. Akademik personelin bilimsel faaliyetleri Akademik Teşvik Ödeme Yönetmeliği doğrultusunda değerlendirilmeye alınır. Ayrıca kalite komisyonunun kurulması için de çalışmalar başlamıştır.

***Olgunluk Düzeyi: (4) Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.***

**Kanıtlar:**

[Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu](#)

### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Muş Alparslan Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi bünyesinde bulunan akademisyenlerin bilimsel çalışmaları fakülte imkanları ve **Akademik Teşvik Ödeme Yönetmeliği** doğrultusunda ödüllendirilir. 2021-2022 eğitim-öğretim döneminde akademik teşvikten fakültemiz bünyesinde bulunan 14 akademisyen faydalanmıştır.

***Olgunluk Düzeyi: (4) Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.***

**Kanıtlar:**

[Akademik Teşvik Ödeme Yönetmeliği](#)

[Akademik Teşvik Ödeneği Sonuç Tablosu](#)

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/announcement/akademik-tesvik-odeneği-sonuc-tablosu-1231>

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Muş Alparslan Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi toplumsal katkı hedefleri ve stratejileri doğrultusunda iyi bir yönetim ve organizasyon yapısı ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine sistematik bir şekilde ulaşmak için güçlü bir yönetim anlayışına sahiptir. Bu kapsamda öğrenme ve araştırma prensibi içerisinde çok yönlü, dinamik, teknolojik anlamda çağdaş bir eğitim sistemi sunması ile beraber öğrenci ve akademisyenlerin ihtiyaçlarına çözüm

üretim kaliteli eğitim ve öğretimin sağlanması için çalışmaktadır. Başta yerel olmak üzere, bölgesel, yerel ve uluslararası ihtiyaçlar doğrultusunda spor alanında önemli katkılar sunup toplumun sosyal, kültürel ve sportif alanında gelişimine katkı sağlamak kalite politikası olarak benimsemiştir.

- Nitelikli antrenör, beden eğitimi ve spor öğretmeni ve spor yöneticileri yetiştirmek,
- Teknolojik ve yeterli donanımlı eğitim öğretim ortamlarını öğrencilere sunmak,
- Akademik ve idari personelin kişisel ve mesleki gelişimlerini desteklemek,
- Üniversitemiz ve bölgemizin tanınırlığına ve kalkınmasına katkı sağlamak,
- Çalışanların ve öğrencilerin mensubu ve mezunu olmaktan gurur duyacağınız üniversite bilinci ile hareket etmelerini sağlamak,
- İç ve dış paydaşların beklenti ve ihtiyaçları karşılayacak eğitim ve araştırma çalışmalarını sürekli yenilemek.

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

*Olgunluk Düzeyi: (4) Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.*

##### **Kanıtlar:**

<http://sporbilimlerif.alparslan.edu.tr/tr/events-detail/304>

<http://sporbilimlerif.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/289>

<http://sporbilimlerif.alparslan.edu.tr/tr/events-detail/47>

<http://sporbilimlerif.alparslan.edu.tr/tr/events-detail/46>

#### **D.1.2. Kaynaklar**

Fakültemiz mali kaynaklarının iç denetimi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak çıkarılan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslarda yer alan hükümler doğrultusunda Fakültemizde yapılan ön mali kontrol ile Strateji Geliştirme Daire başkanlığının alt birimi olan Ön Mali Kontrol ve İç Kontrol Birimi tarafından yapılan ön mali kontrol işlemlerine tabi tutularak mevzuata uygunluk, etkinlik ve verimlilik ilkeleri kapsamında değerlendirilerek yapılmaktadır.

Kurumun mali kaynaklarının yönetimi ve ne kadar etkin kullanıldığı ile ilgili değerlendirmeler, “Spor Bilimleri Fakültesi Birim Faaliyet Raporu’nun Mali Bilgiler başlığı altında yıllık olarak yapılmaktadır. Mali Bilgiler ana başlığı, Bütçe Uygulama Sonuçları, Performans Bilgileri ve Proje Bilgilerine ilişkin açıklamalar ve bununla ilgili tablolar Mali

Bilgiler Sonuçları alt başlıkları altında mali kaynakların yönetiminin ve etkinliğinin denetimi yapılmakta ve değerlendirilmektedir. Kurumun taşınır ve taşınmaz kaynakları bakımından yönetimi ve denetimi Spor Bilimleri Fakültesi Birim Faaliyet Raporu'nda belirtilen Mali Yetkililer tarafından yapılmaktadır. Taşınır ve taşınmaz kaynakların dağıtılması ve kayıt altına alınması ise Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi tarafından yapılmaktadır. Kaynakların Yönetimi Kurum; insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahiptir.

**Olgunluk Düzeyi:** (2) Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/news/universitemiz-kayak-kuzey-disiplini-turkiye-sampiyonasina-ev-sahipligi-yapacak-1214>

<http://sporbilimlerif.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/252S>

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Fakültemizin katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemesi ve sürekli iyileştirmesi önemlidir. Beden Eğitimi ve Spor Bölümü'nde "Topluma Hizmet ve Uygulamaları Dersi" kapsamında yapılan etkinliklerin bu mahiyette yürütülüyor olması, "Engelliler Günü" gibi etkinlikler yapılarak farkındalık oluşturulması, dezavantajlı gruplara duyarlılık bilincinin kazandırılmasına yönelik düzenlenen bir seminer / konferans faaliyeti gibi örnekler birimin güçlü yönü olarak değerlendirilmektedir.

### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** (2) Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

<http://sporbilimlerif.alparslan.edu.tr/tr/admin-staffs>

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Kurum iç değerlendirme raporunda fakültemiz, Muş Alparslan Üniversitesi'nin kabul etmiş olduğu değerleri benimseyerek; özgür bir ortamda bilgiye ulaşılan; bilginin kullanıldığı ve üretildiği, araştırıp soran, ulusal ve evrensel değerleri koruyarak evrensel düzeyde bilgi üreten, toplumsal sorunlara duyarlı, çözüm üretmeye, öğrenmeye ve paylaşmaya hevesli,

bölgesel, ulusal ve uluslararası platformlarda gelişmeye katkı sağlayan nitelikli öğrenciler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Fakültemiz yapılan araştırmalar doğrultusunda güçlü ve gelişime açık yönleri ile birlikte fırsat ve dezavantajları aşağıdaki yer almaktadır;

### **GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ**

- Farklı disiplinlerde öğretim elemanı sayısının varlığı
- Eğitim kalitesi yüksek, dinamik, güçlü, alanında uzman nitelikli bir akademik eğitim kadrosuna sahip olması.
- Öğretim elemanlarımızın değişik idari görevlerde bulunmasına bağlı olarak bilgi ve deneyim gücünün fazlalığı
- Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması,
- Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması,
- Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı,
- Üniversite Sektör işbirliğinin geliştirilmekte olması,
- Katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı.

### **ZAYIF YÖNLERİMİZ**

- Laboratuvar ve spor tesislerimizin güncel teknolojinin gereksinimlerine göre yeterli donanıma sahip olmaması.
- Uygulama olanaklarının yeterli olmaması.
- Sosyal alanların yetersizliği.

### **FIRSATLARIMIZ**

- Mesleki eğitimde sektörle işbirliği içinde olunması.
- Gelişmekte olan ülkemizin ara eleman ihtiyacının her geçen gün artması.
- Eğitimin kampüs ortamında yapılması.
- Mesleki eğitime farkındalığın azda olsa artmaya başlaması
- Bölgede nitelikli eleman ihtiyacının sürekliliği.
- Akademik personeli motive edici, güncel, teknolojik ve eğitici programların uygulanabilirliğine istekli olma.
- Yeniliklere açık bir yönetim anlayışına sahip olma.

### **TEHDİTLER**

- Muş'un iklim koşulları nedeniyle öğrenciler tarafından yeterince tercih edilmemesi,
- İşgücü pazarı ile mezun sayıları arasındaki uyumsuzluklar
- Yörenin ekonomik ve sosyal göstergelerinin yetersiz olması,
- Sosyal ve kültürel imkânların kısıtlı olması
- Ulaşım imkânlarının kısıtlı olması.